

**T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**ANTALYA İLİ
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA GÖREV
YAPAN PERSONELİN
İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

2021

Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**BAŞVURU VE TERCİH FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU KILAVUZU
DİKKATLİCE OKUYUNUZ.**

BAŞVURULARIN ALINMA VE ONAY İŞLEMLERİ	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRMESİ	ATAMA İŞLEMLERİ
17 - 21 MAYIS 2021	24 -26 MAYIS 2021	27 Mayıs - 01 Haziran 2021

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Yönetimi Personel Atama Şubesi

Tel : 0 (242) 238 60 00 - 126

Faks : 0 (242) 238 61 11

Web: <http://antalya.meb.gov.tr/>

e-posta: personelatama07@meb.gov.tr

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli olması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Milli Eğitim Bakanlığı ve Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenir.

A-GENEL AÇIKLAMALAR

Bu kılavuz, Antalya ilinde eğitim öğretim hizmetleri sınıfı dışında aşağıda tabloda belirtilen hizmet sınıflarındaki kadrolarda görev yapan personelin, 2021 yılı il içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemlerinin hangi usul ve esaslara göre yapılacağını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Başvuruda bulunan personel **kendi kadrosunda**, ilan edilen münhal kadrolara atanmak üzere 10(on) okul veya kuruma atanmak üzere tercihte bulunabilir.

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ YAPILABİLECEK KADROLAR

GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI
ŞEF	TEKNİSYEN	BEKÇİ
VHKİ	PROGRAMCI	HİZMETLİ
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		
MEMUR		
USTA ÖĞRETİCİ		
ŞOFÖR		

1-İlgili Mevzuat

- 1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1.2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 1.3. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 1.4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik,
- 1.5. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
- 1.6. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

2-Başvuru Esasları

2.1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirmeler, bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü'nün 21.04.2021 tarihli ve 41289672-903.02.01-24460347 sayılı yazısı gereği; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32inci maddesi kapsamında gerçekleştirilecektir.

2.2. Bakanlığımız 20/06/2016 tarihli ve 41289672-903.02-E.6785766 sayılı yazısı eki 13/06/2016 tarihli ve 41289672-20-E.6485858 sayılı Bakanlık Onayı gereği, **haklarında yapılan adli ve idari soruşturma** sonucunda görev yerleri; il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içinde görev yeri değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan **4 (dört) yıl geçmeden yer değiştirme talebinde bulunamayacaklardır.**

2.3. Başvurular **17 Mayıs 2021** tarihinde başlayacak olup, **21 Mayıs 2021** günü mesai bitiminde **sona erecektir.**

2.4. **30 Eylül 2021 itibarıyla buldukları kurumda en az 3 (üç) yıl süreyle kesintisiz görev yapanlar,** il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilecektir.

2.5. 3 (üç) yıllık hizmet süresinin hesabında personelin halen kadrosunun bulunduğu okul/ kurumdaki göreve başlama tarihi esas alınacaktır. **(Ancak okul/kurum kapatılması nedeniyle zorunlu yer değişikliği yapan personelin 3 yıl kesintisiz süre hesabına kapatılan okul/kurumda çalıştığı süreler de dahil edilecektir.)**

2.6. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun **45. Maddesi** hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

2.7. **Askerlik hizmeti hariç,** aylıksız izinli olarak geçirilen süreler il içi yer değiştirmeye esas 3 (üç) yıllık sürenin hesabında **değerlendirmeye sayılmayacaktır.**

2.8.İlimiz okul ve kurumlarında veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar (**kadrosunun bulunduğu kurumda 3 yıl süreyle kesintisiz görev yapanlar**) ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabileceklerdir.

2.9. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, tercihleri dikkate alınarak **hizmet süresi üstünlüğüne** göre yapılacak olup, hizmet süresinin eşit olması halinde, **halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana** öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması halinde ise **kura** yoluna başvurulacaktır.

B-BAŞVURU İŞLEMLERİ

3- Başvuruda Bulunacak Personel Tarafından Yapılacak İşlemler

3.1. Adaylar İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Formunu **bilgisayar ortamında** doldurarak **17 Mayıs 2021- 21 Mayıs 2021** tarihleri arasında başvuru işlemini yapabilecektir.

3.2. Başvuruda bulunacak personel, **MEBBİS** kayıtlarındaki kimlik ve hizmet süresi bilgilerinin güncelliği ve doğruluğundan kendisi sorumludur.

3.3. Müdürlüğümüze gönderilen başvuru formunda herhangi bir hatalı/ eksik bilgi olması durumunda personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

3.4. Yer değiştirme isteğinde bulunacak personeller **unvan bazında ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar listesinden** tercih yapacaklardır.

3.5.İlan edilen unvan bazında ihtiyaç bulunan okul/kurumlar arasından durumlarına uygun kadrolar arasından **en fazla on (10) okul veya kuruma** atanmak üzere tercihte bulunulabilir.

4- İlçeler Arası Yer Değiştirme

4.1.Unvan Bazında İhtiyaç Bulunan Okul ve Kurumlar Tablosunda belirtilen **İlçe Dışından Tercih Edilebilecek Açık Norm Kadro Sayısı** dikkate alınarak atamalar yapılacak olup, boş kadro bulunmayan ilçedeki okul/kurumlara **ilçe dışından atama yapılmayacaktır.**

4.2. Özelleştirme (Ö) kadrosunda bulunan personeller **boş norm kadro dikkate alınmaksızın** unvan bazında ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar listesinden tercihte bulunabileceklerdir. İhtiyaç doğrultusunda atamaları yapılacaktır.

5- İlçe İçi Yer Değiştirme

5.1. Aynı ilçe içinde yer değiştirme isteğinde bulunacak olan personel, Unvan Bazında İhtiyaç Bulunan Okul ve Kurumlar Tablosunda belirtilen **İlçe Dışından Tercih Edilebilecek Boş Norm Kadro Sayısına bakılmaksızın,** duyuruya çıkarılan okul/kurumlar arasından tercih yapabilecektir.

6- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

6.1. Başvuruda bulunacak personelin mağdur edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması ve MEBBİS bilgilerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

6.2. İsteğe Bağlı Yer Değişirme Formlarının **kontrol edilerek** Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğine ve bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olanların onaylanması(imza/mühür) ve **21/05/2021 mesai bitimine kadar** Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

6.3. Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler öncelikle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce giderilecek, bu aşamada giderilemeyen tereddütler yetkililerce Müdürlüğümüze bildirilecektir.

6.4. İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Formu ve eklerinin bir nüshası mühürlenerek ilgili şubede saklanacaktır.

7- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler

7.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilen, İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Formları değerlendirme komisyonu tarafından; 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik" ve 13/01/2018 tarih ve 30300 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygunluk bakımından incelenerek, uygun olanların onaylanmasını, aksi takdirde red/iptal edilmesini sağlayacaktır.

C- BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

8- Aşağıda sıralanan durumlarda personelin başvurusu geçersiz sayılacak olup, başvuruya ilişkin herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

8.1. Başvurunun İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Formu dışında bir belgeyle yapılmışsa,

8.2. Personel bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,

8.3. Başvuru işlemleri, başvuru için belirtilen süre içinde (17 - 21 Mayıs 2021) yapılmamışsa,

8.4. İsteğe bağlı il içi yer değiştirme isteğinde bulunan personelin Başvuru işlemi Müdürlüğümüze belirtilen tarihte gönderilmemiş ise,

8.5. Kılavuz ekinde belirtilen okul/kurumlar dışındaki farklı bir okul/kurum tercih edilmiş ise,

8.6. Başvurular 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik" ve 13/01/2018 tarih ve 30300 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyor veya bu durumun somadan tespit edilmesi halinde geçersiz sayılacaktır.

D-ATAMA İŞLEMLERİ

9- Atamalar

9.1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunan personelin atamaları tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir.

9.2. Hizmet sürelerinin eşitliği halinde, halen bulunduğu Unvandaki hizmet süresi fazla olan personele öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması halinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek kura sonucuna göre atama yapılacaktır.

9.3. İlan edilen kadrolara atama yapılacak olup, daha sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.

9.4. Yer değişikliği yapılan personelin atama kararnameleeri Müdürlüğümüzce eski ve yeni görev yerlerine gönderilecektir.

9.5. Ataması yapılan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62 nci ve 63 üncü maddelerinde belirlenen yasal süre içinde yeni görev yerine **en geç 04/06/2021** tarihine kadar göreve başlayacaklardır. Aylıksız izinli olup atamaları yapılan aylıksız izinlerinin bitiminde göreve başlayacaklardır.

9.6. Tercihleri doğrultusunda ataması yapılan adayların atama iptalleri, **ancak atamadan sonra oluşan mazeretlerini belgelendirerek bildirmeleri** halinde Müdürlüğümüzce değerlendirilecek olup; mazeretlerini belgelendiremeyen personelin **atamaları iptal edilmeyecektir.**

EKLER:

- 1- Unvan Bazında İhtiyaç Bulunan Okul- Kurum Listesi
- 2- Başvuru ve Tercih Formu (1 sayfa)